

Habilidades de facilitación



OBJETIVOS

Al final de esta unidad, las participantes podrán hacer lo siguiente:

- Comprender las habilidades básicas de facilitación: presión, atracción y equilibrio.
- Practicar las habilidades de facilitación.



INSTRUCCIONES

1. Antes de que comience la sesión, seleccione e imprima rompehielos y energizantes del juego de herramientas PETS antes de la sesión de capacitación. Seleccione dos o tres actividades fáciles que se puedan lograr en un período corto. Revise el folleto sobre “Habilidades de equilibrio” para familiarizarse con las habilidades de facilitación.
2. Deles la bienvenida a las participantes, presente el tema y comparta los objetivos.
3. Realice la actividad “Tres habilidades básicas de facilitación” (15 minutos).
 - Explique que las CHW pueden tener roles que incluyen la facilitación grupal en grupos educativos, de apoyo o sociales. Existen 3 habilidades básicas de facilitación que sirven como punto de partida para la facilitación grupal efectiva.
 - Distribuya el folleto de “Habilidades de equilibrio”.
 - Describa cada habilidad: presión, atracción y equilibrio. Escriba las habilidades en las hojas de rotafolio para crear una ayuda visual (opcional).
 - Las habilidades de presión ocurren cuando la información fluye del facilitador a los participantes. Las habilidades de presión implican transmitir (dar) información. Los participantes pueden imaginar una flecha apuntando lejos del facilitador para recordar el flujo direccional de información.
 - Ejemplos: bienvenida, introducción del facilitador al grupo, instrucciones.
 - Pídales a las participantes que den otro ejemplo de una habilidad de presión.
 - Las habilidades de atracción ocurren cuando el facilitador solicita información de los participantes. Las habilidades de atracción a menudo implican el uso de preguntas abiertas para recibir información e invitar a participar. Las participantes pueden visualizar una flecha que apunta al facilitador para recordar el flujo direccional de información.

(continuación)



Roles C3 relacionados

Construir capacidades individuales y comunitarias

Habilidades C3 relacionadas

Habilidades de comunicación, educación y habilidades de facilitación



Métodos de enseñanza

Grupo pequeño



Tiempo previsto

60 minutos



Conceptos clave

Habilidades de facilitación, liderazgo de grupos, habilidades de grupos de apoyo, habilidades de facilitación grupal



Materiales

- Rotafolio
- Marcadores
- Tareas de práctica (Rompehielos del juego de herramientas PETS <https://ciswh.org/wp-content/uploads/2016/05/HIV-peer-training-activities.pdf>)

Folleto

- Habilidades de equilibrio



Recursos

Rompehielos y energizantes del juego de herramientas PETS
<https://ciswh.org/wp-content/uploads/2016/05/HIV-peer-training-activities.pdf>

Habilidades de facilitación



INSTRUCCIONES *(continuación)*

- Ejemplos: obtener información de los participantes mediante preguntas abiertas, invitar a las integrantes del grupo a participar en un rompehielos, sondear al grupo.
 - Pídale a las participantes que den un ejemplo de una habilidad de atracción.
 - Las habilidades de equilibrio son una colección de habilidades utilizadas para crear y mantener una atmósfera de grupo segura y de apoyo. Esta colección de habilidades ayuda al grupo a funcionar bien. Además de los ejemplos a continuación, dirija la atención de las participantes hacia el folleto “Habilidades de equilibrio” para obtener más información.
 - Ejemplos: crear seguridad dentro del grupo mediante acuerdos grupales, actividades de construcción de la confianza, manejo del silencio, compartir el poder.
 - Pídale a las participantes que proporcionen ejemplos de habilidades de presión, atracción y equilibrio que hayan notado durante esta sesión de capacitación. Afirme sus respuestas y proporcione ejemplos que no se hayan compartido.
4. Realice la actividad práctica (35 minutos. **Nota: el tiempo asignado no es suficiente para que todas las participantes practiquen la facilitación. Realice ajustes en función de sus necesidades**).
- Presente la actividad. Dígales a las participantes que tendrán la oportunidad de practicar las habilidades de presión, atracción y equilibrio al facilitar un rompehielos o un energizante.
 - Divida a las participantes en grupos pequeños de 4 a 5 participantes.
 - Dígales a las participantes que seleccionen a una voluntaria del grupo para que lidere una actividad. El resto del grupo representará a los participantes de la sesión.
 - Una vez que se identifiquen los facilitadores voluntarios, distribuya un rompehielos o energizante a cada uno. Espere entre 3 y 5 minutos para que lean las instrucciones y se preparen para facilitar.
 - Informe a las facilitadoras voluntarias que no tendrán tiempo para facilitar cada paso de la actividad. Deben enfocarse en usar sus habilidades de facilitación, presión, atracción y equilibrio. Ejecutar la actividad a la perfección no es el objetivo.
 - Informe a las participantes restantes del grupo que permanezcan en su personaje, pero al mismo tiempo observe las habilidades de presión, atracción y equilibrio que use la facilitadora para proporcionar comentarios al final de la actividad.
 - Deles 7 minutos a cada grupo para que practique las habilidades de presión, atracción y equilibrio durante las facilitaciones.
 - Al final de la primera sesión de práctica, permita que las participantes (dentro de los grupos pequeños) se tomen 1 o 2 minutos para compartir entre ellas las habilidades de facilitación que observaron.
 - Luego, repita los pasos con una facilitadora nueva y una actividad nueva. (Nota: el tiempo asignado permite 2 sesiones de práctica).
5. Realice un análisis breve y cierre la actividad (10 minutos).
- Convoque al grupo grande.
 - Pídale a las participantes ejemplos en los que observaron a las facilitadoras usando las habilidades de presión, atracción y equilibrio. Pídale que anoten los casos en que la facilitadora lo hizo bien y las áreas que fortalecerían su capacidad.
 - Invite a las facilitadoras de práctica a compartir comentarios sobre su facilitación respondiendo a estas preguntas.
 - ¿Qué hizo bien durante su práctica de facilitación?
 - ¿Qué cree que fortalecería sus habilidades de facilitación?
 - Puntos para recordar:
 - Demasiada presión puede sofocar la participación. Demasiada atracción puede provocar desorden y falta de dirección. Las habilidades de equilibrio son efectivas para establecer una atmósfera eficaz para aprender y compartir.
6. Cierre la actividad.
- Resuma y cierre.
 - Verifique si las participantes tienen preguntas.
 - Pregunte: “¿Qué aprendieron de nuevo para usar en su trabajo como promotoras de salud?”
 - Acepte las respuestas de 2 o 3 participantes.
 - Agradézcales a las participantes por sus contribuciones.

Habilidades de equilibrio

Dar y recibir comentarios es un acto de equilibrio. Los facilitadores efectivos corrigen la información errónea y le dan una respuesta afirmativa a un participante al mismo tiempo. Saben cómo brindar comentarios, cómo recibirlos y cómo aplicarlos.

Mantener una perspectiva sin prejuicios es otro acto de equilibrio. Para aprender, las personas deben sentirse seguras y estar dispuestas a participar en la sesión. Parte de esta seguridad está en saber que se respetarán sus valores y creencias. Al no tener prejuicios, los facilitadores efectivos equilibran muchas habilidades a la vez. Aplican las habilidades que han aprendido, como evitar las etiquetas, y en su lugar usan un lenguaje que describe el comportamiento. También brindan devoluciones positivas a todos los participantes, incluso cuando sus valores difieren.

Crear el ambiente permite que ocurra un aprendizaje efectivo. Aunque a menudo pensamos que crear el ambiente es el inicio de una sesión de capacitación (por ejemplo, romper el hielo), el inicio es solo una parte del proceso general. La creación del ambiente continúa durante toda la sesión de diferentes maneras: al proporcionar devoluciones positivas a los participantes, al responder preguntas y comentarios para estimular una mayor participación, al eliminar distracciones en el entorno físico, como ruidos, interrupciones, sillas incómodas, al mantener una temperatura ambiente agradable y al tener todo el equipo audiovisual necesario listo y en funcionamiento.

Mantener el tema también puede ser un acto de equilibrio porque el facilitador a menudo intenta cubrir el contenido con habilidades para aseverar y atraer y, de esa manera, satisfacer las necesidades de los participantes al responder sus comentarios o preguntas. Cuando una pregunta o un comentario alejan al grupo del tema, el facilitador debe decidir si el desvío crea una oportunidad de aprendizaje (un momento de enseñanza) o si necesita volver a encaminar al grupo. Esto puede significar que dejarán de lado algunas preguntas para tratarlas más adelante. Realizar una lista de temas pendientes es una buena manera de registrar las preguntas que se han dejado de lado para más adelante. Son listas que se publican abiertamente en las que se escriben preguntas para tratarlas más adelante.

Administrar el tiempo es encontrar un equilibrio entre satisfacer las necesidades del grupo, aprovechar los momentos de enseñanza y cumplir con el cronograma. Administrar el tiempo incluye acordar con el grupo los horarios de inicio, finalización y descanso, ser responsable de comenzar y finalizar las sesiones a tiempo, asegurarse de que todos los elementos importantes del cronograma se ajusten al horario y llegar a acuerdos con los participantes con respecto a cuestiones de tiempo y contenido.

Referencia:

Building Blocks to Peer Success, abril de 2009: "Facilitation Skills"

<https://ciswh.org/wp-content/uploads/2016/05/HIV-peer-training-toolkit-guide.pdf>

Agradecimientos

Este plan de estudios está basado en y adaptado de otros planes de capacitación para educadores pares y promotoras de salud, como el plan Pilares para el éxito entre pares (<https://ciswh.org/resources/HIV-peer-training-toolkit>) y el plan del Centro de Capacitación Comunitaria del Departamento de Salud del Condado de Multnomah (<https://multco.us/health/community-health/community-capacitation-center>)

Equipo

Serena Rajabiun

Simone Phillips

Alicia Downes

Maurice Evans

LaTrischa Miles

Jodi Davich

Beth Poteet

Rosalía Guerrero

Precious Jackson

María Campos Rojo

Este proyecto es y ha sido financiado por la Administración de Recursos y Servicios de Salud (HRSA) del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos (HHS) con el número de subvención U69HA30462 "Mejor acceso a la atención médica: promotoras de salud para mejorar el vínculo con y la retención en la atención del VIH" (\$2 000 000 para fondos federales). Esta información o contenido y las conclusiones pertenecen al autor y no deben interpretarse como la posición ni la política oficial de la HRSA, el HHS o el gobierno de los EE. UU.

Cita sugerida:

Boston University Center for Innovation in Social Work & Health. (2019). *A Training Curriculum for Using Community Health Workers to Improve Linkage and Retention in HIV Care*. Extraído de <http://ciswh.org/chw/>

BOSTON
UNIVERSITY

Boston University School of Social Work
Center for Innovation in Social Work & Health